

**ПРАВИЛА**  
**управления конфигурацией информационных систем Государственного**  
**комитета по охране объектов животного мира Республики Тыва и системы**  
**защиты персональных данных**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие правила рассматривают вопросы управления конфигурацией информационных систем Государственном комитете по охране объектов животного мира Республики Тыва (далее – Госкомохотнадзор РТ), в том числе конфигурацией систем защиты информации.

**2. Объекты управления конфигурацией**

2.1. Базовая конфигурация ИС Госкомохотнадзора РТ должна быть отражена в документации на ИС Госкомохотнадзора РТ.

Документированию подлежат:

- все сетевые подключения ИС Госкомохотнадзора РТ к внешним сетям;
- все сетевые подключения внешних сетей к ИС Госкомохотнадзора РТ;
- состав технических средств и программного обеспечения, входящих в состав ИС Госкомохотнадзора РТ;
- размещение технических средств, входящих в состав ИС Госкомохотнадзора РТ, с привязкой к границам контролируемой зоны;
- перечень средств защиты информации;
- параметры настроек программных, программно-аппаратных и технических средств и средств защиты информации;
- файлы и иные компоненты, подлежащие изменению и контролю;
- топология сети.

**3. Порядок управления конфигурацией**

3.1. Действия по внесению изменений в конфигурацию информационных систем Госкомохотнадзора РТ (далее – ИС Госкомохотнадзора РТ, ИС), в том числе в конфигурацию систем защиты информации, разрешены администратору информационных систем (далее – администратор ИС), администратору информационной безопасности (далее – администратор ИБ), администратору виртуальной инфраструктуры, а также представителям сторонних организаций, оказывающих услуги гарантийного и (или) технического обслуживания программных и программно-аппаратных средств, включая средства защиты

информации, ИС Госкомохотнадзора РТ в пределах полномочий согласно заключенным договорам, соглашениям, контрактам.

3.2. Все действия по внесению изменений в конфигурацию ИС и систем защиты информации должны быть согласованы с администратором ИБ и администратором ИС.

3.3. Необходимость внесения изменений в базовую конфигурацию ИС и систем защиты информации определяют администратор ИС и администратор ИБ по результатам контроля защищенности информации, техническому состоянию и актуальности технических средств и средств защиты информации, изменениям в технологических процессах обработки информации и иным причинам.

3.4. Перед внесением изменений в конфигурацию должен быть проведен анализ потенциального воздействия планируемых изменений в конфигурации ИС и систем защиты информации на обеспечение защиты информации.

3.5. На основании действующей модели угроз информационной безопасности и результатов анализа потенциального воздействия планируемых изменений администратор ИБ принимает решение о внесении изменений в конфигурацию.

3.6. Внесение изменений возможно только в случае, если данные изменения не приведут к отказу ИС и/или нарушению информационной безопасности.

3.7. Действия по внесению изменений в конфигурацию ИС и систем защиты информации должны документироваться администратором ИБ в Журнале регистрации изменений конфигурации информационных систем Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики Тыва.

#### **4. Контроль изменений конфигурации**

4.1. Администратор ИБ не реже, чем раз в три месяца организует проверку текущей конфигурации ИС и систем защиты информации на соответствие базовой конфигурации. Результат проверки оформляется отметкой в Журнале регистрации изменений конфигурации информационных систем Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики Тыва.

4.2. При обнаружении несанкционированных изменений в базовой конфигурации ИС администратор ИБ организует и контролирует восстановление базовой конфигурации ИС. Срок и мероприятия по восстановлению определяет администратор ИБ.

Лист ознакомления  
с Правилами управления конфигурацией информационных систем  
Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики Тыва  
и системы защиты персональных данных

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				