

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22
к приказу Государственного
комитета по охране объектов
животного мира Республики
Тыва
от 6 августа 2024 г.
№ 65-ос

ИНСТРУКЦИЯ
по резервному копированию в информационных системах
Государственного комитета по охране объектов животного мира
Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Целью настоящей Инструкции по резервному копированию в информационных системах Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики Тыва (далее – ИС Госкомохотнадзора РТ) (далее – Инструкция) является превентивная защита элементов ИС Госкомохотнадзора РТ от потери защищаемых информационных ресурсов.

1.2. Настоящая Инструкция регламентирует порядок использования систем резервного копирования, архивирования и восстановления информации.

1.3. Пересмотр настоящего документа осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

1.4. Администратор резервного копирования осуществляет не реже одного раза в три месяца проверку работоспособности средств резервного копирования, средств хранения резервных копий и средств восстановления информации из резервных копий.

1.5. В ИС Госкомохотнадзора РТ обеспечивается регистрация событий, связанных с резервным копированием информации на резервные машинные носители информации и восстановлением информации с резервных машинных носителей информации.

**2. Периодическое резервное копирование информации на резервные
машинные носители информации**

2.1. В ИС Госкомохотнадзора РТ обеспечивается периодическое резервное копирование информации на резервные машинные носители информации, предусматривающее:

- резервное копирование информации на резервные машинные носители информации с установленной оператором периодичностью;
- разработку перечня информации (типов информации), подлежащей периодическому резервному копированию на резервные машинные носители информации;

- регистрацию событий, связанных с резервным копированием информации на резервные машинные носители информации;
- принятие мер для защиты резервируемой информации, обеспечивающих ее конфиденциальность, целостность и доступность.

3. Расписание резервного копирования

Перечень ресурсов, подлежащих резервному копированию, а также периодичность их резервного копирования приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень ресурсов, подлежащих резервному копированию, и периодичность их резервного копирования

№	Ресурс	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Примечание
1	Информация ограниченного доступа, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну	-	-	-	
2	Эталонные копии программного обеспечения, с которых осуществляется их установка на элементы ИС Госкомохотнадзора РТ	-	-	-	
3	Технологическая информация	-	-	-	
4	Записи регистрации (аудита)	-	-	-	

Запись о создании резервной копии заносится администратором резервного копирования в Журнал резервного копирования информации в информационных системах Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики Тыва.

4. Методы резервного копирования

При выполнении операции Incremental Backup производится резервное копирование файлов, изменившихся со времени последнего выполнения операции Incremental Backup или Full Backup.

При выполнении операции Full Backup производится полное резервное копирование информационного ресурса.

5. Порядок хранения носителей резервных копий

5.1. Носители, на которые произведено резервное копирование, должны быть пронумерованы: номером носителя, датой проведения резервного копирования.

5.2. Хранение (размещение) резервных копий информации должно осуществляться на отдельных (размещенных вне информационной системы) средствах хранения резервных копий и в помещениях, специально предназначенных для хранения резервных копий информации, которые исключают воздействие внешних факторов на хранимую информацию.

5.3. Носители должны храниться не менее года для возможности восстановления данных.

6. Порядок восстановления информации

6.1. Восстановление информации из резервных копий производится администратором резервного копирования на основании заявки, согласованной в системе документооборота.

6.2. Место расположения восстанавливаемой информации определяется администратором резервного копирования и согласовывается с работником Госкомохотнадзора РТ, подавшим заявку, в рабочем порядке.

6.3. Восстановление информации с резервных машинных носителей информации (резервных копий) предусматривает определение времени, в течение которого должно быть обеспечено восстановление информации и обеспечивающего требуемые условия непрерывности функционирования ИС Госкомохотнадзора РТ и доступности информации:

- для обрабатываемой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну – не более 6 часов;
- для технологической информации – не более 24 часов;
- эталонные копии программного обеспечения (операционные системы, штатное и специальное программное обеспечение, программные средства защиты), с которых осуществляется их установка на элементы ИС Госкомохотнадзора РТ – не более 24 часов.

Лист ознакомления

с Инструкцией по резервному копированию в информационных системах
Государственного комитета по охране объектов животного мира Республики
Тыва

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				